

# Vedtægter

## Den Kreative Skole, Silkeborg

Gældende fra 1. maj 2010

### § 1 Navn og status

Skolens navn er "Den Kreative Skole, Silkeborg", og er en kommunal institution med hjemsted i Silkeborg Kommune.

### § 2 Formål

Skolen har til formål:

- at udvikle elevernes evner for og færdigheder i at udtrykke sig skabende, kunstnerisk og musikalsk såvel i fællesskab med andre som individuelt.
- at stimulerer oplevelsesmulighederne og glæden ved arbejdet med de kreative/musiske fag og herigennem medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en aktiv del af et fællesskab.
- at inspirere musiklinjens elever til udvikling af instrumentale/vokale færdigheder som forudsætning for personlig, musikalsk udfoldelse og livslang aktiv deltagelse i musiklivet som udøvere og lyttere.
- at fremme de lokale musikmiljøer og det kulturelle liv i hele Silkeborg Kommune.

### § 3 Indhold

Skolen tilbyder undervisning i kreative fag: musik, dans, teater, billedkunst til alle børn og unge op til 25 år i Silkeborg Kommune.

Skolen kan

- give særlige tilbud til talentfulde elever og til elever med særlige behov
- tilbyde undervisning i litteratur til børn og unge op til 21 år
- tilbyde musikundervisning til voksne.

### § 4 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af minimum 10 medlemmer. Alle medlemmer har stemmeret.

Bestyrelsen sammensættes således:

1 medlem udpeges af kommunal-bestyrelsen. Medlemmet kan udpeges blandt personer, som ikke er valgt til kommunalbestyrelsen eller ansat i Silkeborg Kommune. I så fald undergives medlemmet ved udpegningen kommunalbestyrelsens instruktionsbeføjelser. Medlemmet vælges for kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Genvalg kan finde sted.

2 medlemmer udpeges af bestyrelsen i forbindelse med det årlige skolekredsmøde blandt personer med særlig interesse for skolens virke.

4 medlemmer vælges af og blandt skolens forældre på det årlige skolekredsmøde jfr. § 9, heraf vælges mindst det ene fra musiklinjen.

2 medlemmer vælges af og blandt skolens lærere, heraf mindst det ene fra musiklinjen.

1 medlem udpeges af og blandt folkeskolernes lederkreds.

Bestyrelsen kan beslutte at supplere bestyrelsen med elevrepræsentanter valgt af og blandt skolens elever.

Elever, der ikke er myndige overværer ikke den del af drøftelserne, der angår enkelte elever eller lærere, ligesom de ikke har stemmeret for så vidt angår de i § 5 b nævnte forhold.

Ansatte ved skolen kan ikke vælges som forældrerepræsentanter.

Der vælges 2 suppleanter af og blandt skolens forældre samt 2 suppleanter af og blandt skolens lærere.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen med funktionsperiode fra 1. januar.

Det af kommunalbestyrelsen udpegede medlem vælges dog for kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Genvalg kan finde sted.

## **§ 5 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

a) Bestyrelsen har over for kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for skolens virksomhed i det omfang kommunalbestyrelsen træffer bestemmelse herom, og med respekt for de af kommunalbestyrelsen truffne beslutninger vedrørende mål og rammer m.v.

Bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet mellem folkeskolen og skolen, mellem skolen og dens øvrige samarbejdspartnere samt mellem hjemmene og skolen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

b) Ved ansættelse og afskedigelse af skolens leder følges kommunens regler herom.

Bestyrelsen indstiller skolens budget og det reviderede regnskab til kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **§ 6 Bestyrelsesmøder**

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden. Dagsorden udsendes med 8 dages varsel. I særlige tilfælde kan varslet for udsendelse af dagsorden dog afkortes.

2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest mulig efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Skolens leder deltager som sekretær i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

## **§ 7 Skolens leder og daglige drift**

Skolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes blandt andet, at lederen er kvalificeret som lærer ved skolens musiklinje. Der henvises til punkt 7 i de vejledende retningslinier for musikskoler – Lærer og leder.

Skolens leder har overfor bestyrelsen det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af skolens undervisning i overensstemmelse med såvel skolens vedtægter, kommunalbestyrelsens og bestyrelsens beslutninger og regler og retningslinjer fra Kulturministeriet og Kunstrådet.

Skolens leder indstiller via bestyrelsen til kommunalbestyrelsen vedrørende læreransættelse.

## **§ 8 Økonomi, budget og regnskab**

Skolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelt andre samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelser herom.

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Skolens leder udarbejder hvert år på baggrund af den udmeldte budgetramme et budgetforslag til bestyrelsen.

Bestyrelsen fremsender budgettet til godkendelse i kommunalbestyrelsen inden den af kommunalbestyrelsen fastsatte tidsfrist.

Bestyrelsen fremsender herefter inden den fastsatte frist det godkendte budget til Kunstrådet sammen med en ansøgning om statstilskud.

Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor og fremsendes med bestyrelsens godkendelse til kommunen og Kunstrådet inden de fastsatte frister. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de regler, som kulturministeren fastsætter for musikskoler i medfør af musiklovens § 12 a.

## **§ 9 Skolekreds og støttekreds**

Alle, forældre til elever på skolen, samt alle over 18 år, der modtager undervisning, er automatisk medlemmer af skolekredsen og har stemmeret på årsmøderne. Medlemskab af skolekredsen giver ret til ved fremmøde på et i god tid varslet møde (mindst en måned) og senest i november hvert år at deltage i valget af repræsentanter til bestyrelsen. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter, i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter.

Valgperioden er 2 år.

For at opfylde skolens formål om at virke til fremme af de lokale musik- og kulturmiljøer kan der oprettes en støttekreds. I støttekredsen optages personer eller foreninger som ved økonomisk eller praktisk bistand kan medvirke til opfyldelse af skolens formål, eller som på anden måde støtter formålet. Mindst en gang om året indkalder skolens bestyrelse støttekredsens medlemmer til møde.

## **§ 10 Ændring af vedtægter**

Bestyrelsen kan fremsætte forslag til ændring af vedtægter, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig derfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Ændring af vedtægter i øvrigt kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolens bestyrelse.

Kommunalbestyrelsen og Kunstrådet godkender ændringer af vedtægten.

## **§ 11 Ophør**

Skolens drift skal indstilles, hvis kommunalbestyrelsen efter samråd med skolens bestyrelse beslutter sig for skolens ophør.

Bestyrelsen skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er tilendebragt.

Godkendt i Byrådet 23. august 2010.